

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование Ломбарда)  
347871, Ростовская область, г.Гуково,  
ул.Мира, д.44  
e-mail: [client@lombardunion.com](mailto:client@lombardunion.com)

от \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО покупателя)  
адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ПРЕТЕНЗИЯ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года мною была произведена покупка Вещи, а именно \_\_\_\_\_ (указывается наименование вещи) стоимостью \_\_\_\_\_ (указывается стоимость вещи) руб.

Указанная сумма оплачена мною полностью, что подтверждается чеком № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года (прилагается).

Далее выберите пункт нарушения условия доставки вещей:

- Посылка прибыла в пункт назначения
- Посылка утрачена

Далее выберите пункт (заполняется, если посылка была доставлена):

- Отсутствует вложение
- Вещь не соответствует описи вложения
- Вещь с дефектом
- Частично отсутствует вложение

Описание проблемы \_\_\_\_\_

В связи с изложенным прошу рассмотреть мое обращение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)